



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**  
**"B. LANZA - L. MILANI"**

**Via Corrado Alavro, snc - 87011 Cassano all'Ionio**

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -TEL. E FAX 0981-71018 - E-mail: [CSIC8AF00Q@istruzione.it](mailto:CSIC8AF00Q@istruzione.it) Pec: [CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it](mailto:CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it)

**Prot.n. 1341**

**Cassano Ionio 21/03/2019**

**CIG: Z5A27AC994**

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto toner fotocopiatore olivetti d-copia 253.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente -Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii. ;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
<b>VISTO</b>	Il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	D.Lgs 50/2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs n. 56/2017 -Correttivo al Codice degli appalti;
<b>VISTO</b>	l'art. 36 comma 2 lettera a) del -Codicell, così come modificato dal Correttivo, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2019;
<b>VISTO</b>	L'art. 2 del Regolamento sulle attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2019
<b>VISTE</b>	le linee guida del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative all'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA (Delibera 26/10/2016 n. 1097)
<b>VISTA</b>	la nota ministeriale prot. n. 2674 del 5 marzo 2013 - ad oggetto -Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP- Obbligo per le

	istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadrol e successive integrazione del MIUR prot. N.3354 del 20 marzo 2013;
<b>VISTO</b>	il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
<b>VISTO</b>	il D. Lvo n. 14 marzo 2013, n. 33 -Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
<b>VISTO</b>	Che si rende necessario acquistare toner per il fotocopiatore olivetti d-copia 253
<b>VISTO</b>	che all'interno del portale acquisti in rete del mercato elettronico è presente la fornitura di toner fotocopiatore olivetti d-copia 253 e che il costo è di € 28,00
<b>CONSIDERATO</b>	che é possibile ricorrere alla procedura di affido diretto perché l'importo della fornitura richiesta é inferiore ai 40.000,00 euro (importo soglia, previsto dall'ar t. 36 del D.Lgs 50/2016 per gli acquisti con affido diretto) e dell'art. 2 del regolamento negoziale per gli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2019

## DECRETA

### Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art. 2 – Stazione appaltante

di effettuare la scelta del contraente ai sensi del D.I. 129/2018 poiché l'importo della fornitura richiesta é inferiore all'importo soglia, previsto dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per gli acquisti con affido diretto

### Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Il contraente è Erremme Ufficio – Via Santa Chiara ,9 di Montalto Uffugo.

### Art. 4 - Procedura di gara

di deliberare con Affidato diretto – ai sensi del D.I. n.129/2018 e dell'art. 2 del regolamento negoziale per gli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2019.

### Art. 5 – Importo fornitura

l'importo complessivo, presunto, oggetto della spesa per la realizzazione della fornitura, di cui all'art. 4, è stabilito in € 168,00 (centosessantotto/00) IVA esclusa;

### Art. 6 – criteri affidamento

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto;

### Art. 7 - Pagamento

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

### Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dr. Pietro Antonio Maradei, Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituzione Scolastica .

Il Dirigente Scolastico

Dr. Pietro Antonio Maradei

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2D Lgs n. 39/93